

Введено в действие
приказом МБУ ДО

Утверждено на педагогическом совете
МБУ ДО «таганрогская школа



Протокол от 8.09.16 № 6



Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
в МБУ ДО «Таганрогская школа искусств»

г. Таганрог 2016 год

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Таганрогская школа искусств» (далее учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ),

1.2. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБУ ДО «Таганрогская школа искусств» возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора школы. Основой функционирования службы охраны труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

1.4. Служба охраны труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.5. Целью работы по охране труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников учреждения.

1.6. Основными задачами охраны труда в учреждении являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников и обучающихся;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- организация системы обучения по охране труда работников учреждения;

- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда.

1.7. Управление охраной труда осуществляет директор учреждения.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда директор создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

II ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих,

федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

2.1. Должностные обязанности по охране труда директора учреждения:

2.1.1. Осуществлять контроль:

- за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

- мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования.

2.1.2. Участвовать в рассмотрении причин несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

2.1.3. Информировать работников о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивать подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.1.4. Участвовать в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения.

2.1.5. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников.

2.1.6. Составлять перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.1.7. Согласовывать и оказывать помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для сотрудников, программ первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, перечней профессий и должностей работников.

2.1.8. Участвовать в согласовании документов при заключении договоров (контрактов и т.д.) аренды, на приобретение товаров (услуг), выполнение ремонтных (строительных) работ по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников и обучающихся.

2.1.9. Организовывать проведение за счет бюджетных средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований сотрудников.

2.1.10. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

2.1.11. Обеспечивать недопущение сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без флюорографического осмотра.

2.1.12. Обеспечивать принятие мер по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

1.13. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных работ или реконструированных объектов и оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.1.14. Организовать своевременное обучение по охране труда сотрудников учреждения и участвовать в работе комиссий по проверке знаний и требований охраны труда.

2.1.15. Обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и

контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

2.2 Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по АХР:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

2.2.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах в здании и на территории учреждения.

2.2.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

2.2.4. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2.2.5. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения.

2.2.6. Участвует в специальной оценке условий труда рабочих и учебных мест на предмет анализа воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2.7. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для персонала учреждения.

2.2.8. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда для сотрудников учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.

2.2.9. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся, выдает их с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ.

2.3. Сообщает руководителю учреждения обо всех, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, недостатках и вносит предложения по их устранению.

2.4. Вносит на рассмотрение руководителя учреждения предложения улучшения работы по управлению охраной труда, на переподготовку и повышение квалификации.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственные по охране труда несут ответственность за:

3.1. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

IV ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА

Обязанности сотрудника по охране труда определены статьей 214 ТК РФ.

Сотрудник обязан:

5.1. Соблюдать требования охраны труда.

5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, получать инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.4. Немедленно извещать руководителя учреждения и его заместителей о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VI ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

6.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социального партнерства работодателя и работника;
- планов работы по охране труда;
- приоритетности ведущего направления среди планируемых мероприятий, рационального распределения материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывности т.е. непрерывного осуществления анализа, состояния условий охраны труда в учреждении, периодичности уточнения целей и задач работы по охране и улучшению условий труда в учреждении.

6.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику учреждения в области охраны труда, включая обязательства по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

6.5. Планирование мероприятий по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, для которых предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние здания подлежащего или не подлежащего реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, требующих замены и реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

VII ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

7.1.1. Все принимаемые на работу сотрудники, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

7.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

7.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

7.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, на которое возложены данные обязанности приказом директора учреждения, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение сотрудниками, в свободное от основной работы время (совместители);

- первичный инструктаж на рабочем месте проводится ответственным по охране труда.

7.1.8. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

7.1.10. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МБУ ДО «Таганрогская школа искусств» массовых мероприятий.

7.2. Ответственный работник за соблюдение норм охраны труда проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучение по охране труда проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

VIII ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

8.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в редакции ФЗ от 08.12.2010 № 348-ФЗ) обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

IX РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

9.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 (редакция от 20.02.2014 г.), (редакция от 24.12.2014г.) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

9.2. При несчастном случае на территории учреждения директор учреждения, его заместитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае Управление культуры г. Таганрога;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9.3. При групповом несчастном случае на территории учреждения (два человека и более), тяжелом несчастном случае, директор учреждения, его заместитель в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в Управление культуры г. Таганрога;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение по установленной форме.

9.4. Для расследования несчастного случая в учреждении незамедлительно создается комиссия в составе не менее трех человек.

9.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

9.6. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

X ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда и т.п.

10.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного контроля.

10.3. Может проводиться итоговое совещание (по результатам работы за год).

XI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.