

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «Таганрогская детская школа искусств»



С. М. Малыхин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
МБОУ ДО «Таганрогская детская школа искусств»

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2	ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
3	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	4
5	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	5
6	ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	5
7	КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
9	Приложение 1 к Положению о внебюджетной деятельности МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств» - ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (образец)	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 28.07.2021) "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета города Таганрога по программам дополнительного образования в области музыкального, художественного, театрального и хореографического искусства, а также общего эстетического развития;

- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;

- обучение после получения свидетельства об окончании школы, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;

- репетиторство;

- предоставление предмета по выбору по количеству часов, превышающее пределы часов установленных учебными планами;

- обучение по второй специальности;

- дополнительные индивидуальные занятия свыше нагрузки, установленной учебными планами.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности формируются за счет:

- средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

- спонсорской помощи юридических и физических лиц;

- благотворительных грантов отечественных и иностранных организаций и фондов;

- доходов полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной предпринимательской деятельности;

- доходов от сдачи в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

- выручки от продажи утилизируемого имущества;

- доходов от других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- внебюджетная деятельность - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) (приложение №1 к настоящему Положению);
- заказчик (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;
- исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств».

3.2. Настоящее Положение разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения дополнительного образования в области музыкального, художественного, театрального и хореографического искусства, а также общего эстетического развития, сверх установленного муниципального задания;
- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

4.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://art-school-taganrog.narod.ru>, а также на информационном стенде Учреждения.

4.3. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

4.4. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. Платные дополнительные образовательные услуги не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании. Программа предмета, выбранного получателем платных образовательных услуг для изучения составляет на 1 (один) учебный год.

4.5. Оплата оказанных платных услуг юридическими и физическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на

расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя (Управление культуры г. Таганрога) и Собственника имущества (Комитета управления имуществом г. Таганрога).

4.7. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

4.8. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

4.9. Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

4.10. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг прекращается приказом директора Учреждения в случае отсутствия потребительского спроса.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.2. Платные услуги оказываются на основании утвержденных Постановлением Администрации города Таганрога цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств», рассчитанных в соответствии с методикой расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями города Таганрога» (Постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2015 г. №94).

5.3. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

5.4. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в договоре.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (далее - внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- 50-60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда педагогического состава, оказывающего платные образовательные услуги (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников);

- 20-40% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала (директор, бухгалтерия, секретарь) (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников);

- прибыль, полученная учреждением от внебюджетной деятельности в размере 100% направляется на нужды организационного, учебного и материально-технического развития учреждения.

6.4. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами, регламентирующими оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

6.5. Оплата труда осуществляется по двум направлениям:

- гарантированная оплата труда работникам, непосредственно участвующим и обеспечивающим внебюджетную деятельность, согласно Положения о системе оплаты труда;

- стимулирующая оплата прочим категориям работников Учреждения, связанным с оказанием платных услуг, согласно Положения о премировании работников учреждения. Оплата направлена на повышение материальной заинтересованности сотрудников, опосредованно участвующих в оказании платных услуг, а также в улучшении качества выполняемой ими работы.

6.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;

- контролирует объем и качество оказываемых платных услуг;

- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;

- контролирует соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- несет ответственность за сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

7.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдением цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств», за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости при изменении законодательной базы и утверждаются приказом директора МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств».

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.

8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Таганрог

« ____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств», расположенное по адресу: г. Таганрог, ул. Свободы, 16 (в дальнейшем – «Исполнитель»), в лице директора Сергея Михайловича Малыхина, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.09.2015 г. №5728, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (Приказ от 09.09.2015 г. №6569), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (полностью) и статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.) (в дальнейшем «Заказчик») в интересах обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии)

(в дальнейшем «Обучающийся»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 28.07.2021) "О лицензировании образовательной деятельности", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", локальным нормативным актом «Положение о внебюджетной деятельности МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств»», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги: нужное отметить знаком «V»

обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса (по предметам — музыка, хореография, рисование, общего эстетического развития).

Индивидуальное обучение, относящееся к репетиторству:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | обучение после получения свидетельства об окончании Учреждения с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы; |
| <input type="checkbox"/> | репетиторство; |
| <input type="checkbox"/> | обучение по второй специальности. |
| <input type="checkbox"/> | предоставление большего количества часов на предмет по выбору, чем установлено учебных планах; |

1.2. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной очной форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с 01 сентября 20____г. по 31 мая 20____ г. (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет 1 учебный год.

1.4. После окончания обучения по выбранной в соответствии с п.п. 1.1 настоящего договора программе, документ об образовании не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг. В исключительных случаях, при необходимости, решать вопрос о замене педагога.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора и выбранных Заказчиком.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения ребенка.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков своего ребенка, а также о критериях их оценки.

2.2.4. Принимать участие в культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, предусмотренного учебными планами и расписанием занятий.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить получателя услуг в число обучающихся МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств», получающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора и выбранных Заказчиком.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы: предоставить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам, а также их оснащение, соответствующее обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу; организовать привлечение квалифицированного педагогического персонала; обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося на время оказания образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме произведенной оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора и выбранных Заказчиком.

3.1.7. Восполнить учебный материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора и выбранных Заказчиком.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, и выбранных им, вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. При поступлении Обучающегося в школу и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы; незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и (или) Обучающегося.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогическому и административно-техническому персоналу Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить регулярное посещение обучающимся школы в дни, определенные расписанием занятий.

3.2.8. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.2.9. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.10. Обеспечить в дни занятий личное или доверенным лицом сопровождение Обучающегося в МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств» и обратно. Прибывать в школу за 10 минут до начала занятий, встреча - сразу после окончания занятий.

3.2.11. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований п. 2.3. настоящего Договора.

3.2.12. По вызову Исполнителя прибывать для бесед с администрацией или педагогами Обучающегося. При наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося реагировать должным образом на замечания и принимать соответствующие меры.

3.2.13. **В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 г. № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет», использование обучающимися личных средств связи с входом в сеть «Интернет» при посещении Школы и (или) организуемых ею мероприятий запрещается.**

В случае, если при посещении Школы и (или) организуемого ею мероприятия обучающийся, используя личное средство связи, получил доступ к информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования, ответственность за причиненный ему этим действием ущерб несут родители, предоставившие обучающемуся указанное устройство и (или) возможность его использования.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Выполнять полученные задания при подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил поведения, обучающихся в МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств», соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому и административно-техническому персоналу Исполнителя, к обучающимся, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Стоимость услуг утверждена Постановлением Администрации г. Таганрога

- при групповом обучении — оплата за 1 час ^(*) услуги на одного получателя _____ рублей;

- при индивидуальном обучении, относящегося к репетиторству - оплата за 1 час ^(*) услуги на одного получателя _____ рублей;

Общая стоимость платных образовательных услуг по договору составляет: _____ руб/месяц.

() – под единицей платной образовательной услуги понимается 1 астрономический час (60 мин.) и включающий в себя учебное занятие продолжительностью не превышающей 45 минут (сан.нормы СП 2.4.3648-20) и короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.*

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, или изменений в Постановлении Администрации города Таганрога.

4.3. Своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, Заказчик обязан вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора и предоставлять копию квитанции об оплате за текущий месяц.

4.4. Перерасчет за предоставленные платные образовательные услуги в случае отсутствия Обучающегося на занятиях, не производится. Исключение составляет отсутствие Обучающегося в течение длительного срока по болезни (2 недели и более). Для подтверждения данного факта родители (законные представители) Обучающегося предоставляют надлежащим образом оформленную медицинскую справку о болезни Обучающегося и о допуске его к занятиям. В этом случае бухгалтерией Учреждения производится перерасчет ранее внесенной суммы за предоставление платных образовательных услуг с условием, что оплата составляет не менее 50% месячной стоимости услуги.

4.5. Платежи физическими лицами за предоставление Учреждением платных образовательных услуг могут выполняться любым доступным способом через отделения Сбербанка (операционистами, через банкоматы и терминалы, «Мобильный банк», «Сбербанк Онлайн») с обязательным предоставлением финансового документа.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления из списка обучающихся как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1(один) месяц;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по 31 мая 20____г.

7.2. После оказания услуги Исполнитель не гарантирует, а Заказчик не вправе требовать зачисление ребенка в первый класс школы Исполнителя лишь на основании того, что Обучающемуся оказаны услуги по настоящему Договору.

8. Заключительные положения.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8.2. Изменения в настоящий Договор вносятся только в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к Договору и подписываются уполномоченными представителями сторон.

8.3. Расписание занятий по предмету обучения для получающих платные образовательные услуги детей, предоставляется их родителям (законным представителям) дополнительно, оформляется приложением к действующему договору и передается лицу, заключившему настоящий договор.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств»

347923, Россия, Ростовская область,

г. Таганрог, ул. Свободы, 16

ИНН 6154045556 КПП 615401001

Финансовое управление г. Таганрога

(МБУ ДО «Таганрогская детская школа искусств»,

л/с 20586U87310)

р/с 03234643607370005800

БИК 016015102

к/с 40102810845370000050

КБК 00000000000000000130

Директор Малыхин Сергей Михайлович

Подпись _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК, (родитель, законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Домашний адрес фактического проживания:

тел.:

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Подпись _____