

Согласовано:

Председатель профкома  
МБУ ДО Таганрогская школа  
искусств



Бурлаков М.В./

Утверждаю:

Директор МБУ ДО  
"Таганрогская школа искусств"



С.М. Малыхин/

08.09. 2016 г.

## Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУ ДО "Таганрогская школа искусств"

Таганрог  
2016 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема для обучения в МБУ ДО «Таганрогская школа искусств», приказами Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32, от 08.04.2014 г. № 293, Уставом школы и иными локальными учреждениями.
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

## **II. Порядок ознакомления с документами**

- 2.1. Адрес места нахождения документов: 347939, г. Таганрог, ул. Свободы, 16.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.  
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных их ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.5. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.7. Школа с целью проведения организованного набора граждан в первые классы, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет в других средствах массовой информации данные количестве мест в бюджетном сегменте набора по всем видам образовательных программ.
- 2.8. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение по всем видам программ размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.  
Приказ о зачислении ребенка на обучение по избранной программе дополнительного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на ее официальном сайте в сети Интернет.
- 2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:
  - информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
  - педагоги проводят с родителями (законными представителями) родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
  - заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.10. Основными требованиями к информированию обучающихся, их

родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

### **III. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий Порядок действует бессрочно до изменения в законодательной базе и иных документах, на основании которых он составлен.
- 3.2. Вновь оформленный Порядок размещается на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 (десяти) дней с момента его утверждения директором учреждения.