

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО «Таганрогская
школа искусств»
от 28.06.2022 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Таганрогская школа искусств»

Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Таганрогская школа искусств» на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1, 2, 4 ст. 27);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБУ ДО «Таганрогская школа искусств».

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности структурных подразделений МБУ ДО «Таганрогская школа искусств».

Положение о структурных подразделениях принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Общие положения

1. МБУ ДО «Таганрогская школа искусств» (далее – Школа) самостоятельна в формировании своей структуры. Деятельность в Школе осуществляется в виде образовательно-воспитательного процесса и обеспечивающей его финансово-хозяйственной деятельности. Образовательно-воспитательный процесс в Школе структурирован по образовательным направлениям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- живопись.

2. Образовательные направления в Школе организованы в виде деятельности относительно самостоятельных структурных единиц – отделений/отделов, которые, в свою очередь, подразделяются на секции. В состав отделений/отделов входят преподаватели (и концертмейстеры) соответствующих специальностей.

Отделения (структурные подразделения) Школы по видам искусства:

МУЗЫКАЛЬНОЕ отделение состоит из

отдела ФОРТЕПИАНО:

- секция «специальность «Фортепиано»»,
- секция «учебный предмет «Фортепиано»»,
- секция синтезатора;

отдела ОРКЕСТРОВЫХ инструментов:

- секция струнно-смычковых инструментов,
- секция духовых и ударных инструментов,
- секция электрогитары и бас-гитары;

отдела НАРОДНЫХ инструментов:

- секция струнно-щипковых инструментов (домра, балалайка, гитара),
- секция баяна, аккордеона;

отдела ВОКАЛЬНО-ХОРОВОГО:

- секция хорового (академического) пения,
- секция музыкального фольклора,
- секция сольного (академического и эстрадного) пения;

отдела МУЗЫКАЛЬНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИХ дисциплин;

ТЕАТРАЛЬНОЕ отделение;

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ отделение;

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ отделение.

3. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности на отделениях реализуются дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

4. Отделения организованы с целью создания максимально благоприятных условий для личностного развития обучающихся, совершенствования их творческих способностей и профессионального самоопределения.

5. Непосредственное руководство каждым отделением (на музыкальном отделении – отделом) осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы и подчиняющийся заместителю директора по учебной работе.

6. На заведующего отделением/отделом возлагается организация воспитательно-образовательной, методической и культурно-просветительской деятельности отделения, планирование и отчетность.

7. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением/отделом его обязанности возлагаются на наиболее опытного и авторитетного преподавателя отделения.

8. Работа каждого отделения по всем направлениям организуется в соответствии с годовым планом работы школы, принятым Педагогическим советом.

9. Координация работы каждого отделения осуществляется Методическим советом и заместителем директора по учебной работе.

10. Ликвидация и реорганизация отделений производится по решению директора Школы, согласовывается Педагогическим советом и оформляется приказом по Школе.

Основные направления деятельности отделений

11. Отделения созданы в целях решения специфических вопросов организации и совершенствования образовательного процесса, а также профессиональной компетенции преподавателей, самостоятельного методического обеспечения преподавания учебных дисциплин, реализуемых Школой, координации деятельности педагогических работников по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания образовательных программ и уровню подготовки выпускников.

12. Основные направления деятельности отделений:

– учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, реализуемых Школой (разработка программ учебных предметов, в том числе с индивидуальной и групповой формой обучения);

– разработка перспективного плана работы отделения/отдела, обсуждение и утверждение индивидуальных планов, репертуарных списков творческих коллективов;

– обеспечение и проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком, контрольных прослушиваний, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (для предметов теоретического цикла).

– обеспечение и проведение итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения итоговой аттестации, разработка и утверждение исполнительских

программ итоговых экзаменов, за которые ответственен преподаватель по специальности, критериев оценки знаний и умений выпускников);

– совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, мастер – классах, участие в аттестации педагогических работников, проведение открытых уроков);

– организация творческой и культурно-просветительской деятельности учащихся отделения (участие в исполнительских конкурсах и концертах, организация творческих и исследовательских проектов обучающихся, проведение внеклассных мероприятий).

Регламентация деятельности отделений

13. Деятельность отделений основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех преподавателей (и концертмейстеров) каждого отделения.

14. Заседания отделений/отделов проводятся не менее одного раза в месяц.

15. Ход заседания каждого отделения/отдела и его решения протоколируются. Протокол ведёт заведующий отделением/отделом.

16. Решение по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины преподавателей отделения/отдела с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

17. Преподаватели **обязаны** посещать заседания отделений/отделов, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые каждым отделением решения и поручения заведующего отделением.

Документация отделений

Отделения Школы ведут следующую документацию на текущий учебный год:

– план работы по всем направлениям (образовательно-воспитательному, культурно-просветительскому, методическому);

– отчеты о деятельности отделения/отдела;

– журналы учёта посещаемости и успеваемости учащихся по индивидуальным и групповым занятиям;

– индивидуальные планы учащихся;

– ведомости и протоколы результатов промежуточной и итоговой аттестации;

– протоколы заседаний отделений/отделов.

Ответственность

Ответственность за организацию работы каждого отделения/отдела Школы, ведение документации, выполнение плана работы отделения/отдела по всем направлениям несёт заведующий как руководитель структурного подразделения МБУ ДО «Таганрогская школа искусств».