

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «Таганрогская  
детская школа искусств»  
от «29» июня 2023 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Методическом совете**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Таганрогская детская школа искусств»**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом организации и управления учебным процессом Учреждения. Методический совет координирует работу всех структурных подразделений Учреждения, направленную на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

3. В состав Методического совета входят руководители отделений, директор, заместитель директора по УР.

4. Срок полномочий Методического совета Учреждения – один учебный год.

**Компетенция Методического совета**

1. Осуществление общего руководства деятельностью отделений Учреждения в части организации образовательного процесса в период деятельности между Педагогическими советами школы;

2. Осуществление контроля выполнения решений Педагогического совета школы, реализация предложений работников Учреждения, информирование педагогического коллектива об их выполнении;

3. Заслушивание руководства Учреждения о ходе выполнения намеченных планов работы и проведение (при необходимости) их корректировки;

4. Разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета Учреждения планов мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

5. Разработка и подготовка предложений по совершенствованию образовательных программ и учебных планов Учреждения;

6. Разработка предложений по реализации годовых календарных учебных графиков;

7. Подготовка предложений по Правилам внутреннего распорядка школы для участников образовательного процесса;

8. Содействие в сотрудничестве Учреждения с другими педагогическими организациями и методическими объединениями;

9. Осуществление иных полномочий по организации и руководству методической работы в Учреждении

### **Права Методического совета**

1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного Учреждения:

- разрабатывать и представлять на Педагогический совет программу развития Учреждения;

- проводить экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению работников учреждения с результатами данной работы;

- разрабатывать планы и программы учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

- осуществлять перспективное и оперативное управление экспериментальной, исследовательской деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении.

2. Обращаться к администрации Учреждения с предоставлением необходимой нормативной, научно-методической документации.

3. Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей Учреждения в целом:

- организовывать консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- рекомендовать педагогическим работникам различные варианты содержания, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

4. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей.

5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

8. Выдвигать преподавателей и обучающихся для участия в различных конкурсах и премиях.

9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации:

- разрабатывать и представлять на Педагогическом совете план повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- заслушивать педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;

- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.

### **Ответственность Методического совета**

Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических объединений;

- квалифицированную помощь преподавателям, руководителям творческих коллективов;

- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;

- своевременное утверждение положений;

- уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

- объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

### **Организация работы Методического совета**

1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.
4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета – не реже 4-х раз в год.
6. Заседание Методического совета считается правомочным, а решение принятым, если на нём присутствует более половины списочного состава членов Методического совета Учреждения.
7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной и концертно-творческой деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.